

„Menza Pure” rendszerrel kapcsolatos információk

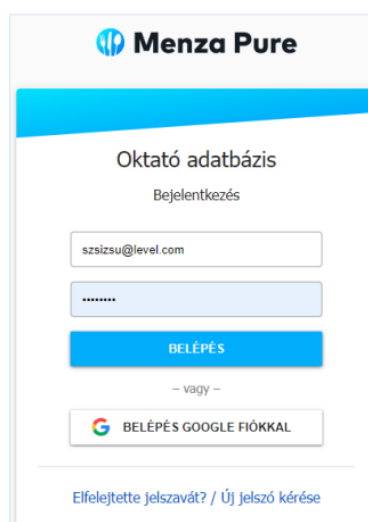
1. Az áprilisi menza befizetése március 25-26. napokon az eddigi módon történik, de már nem lesznek menzajegyek. Helyette az érvényesített vonalkóddal lehet bemenni az étterembe. A felületen a lemondás már erre (április) a hónapra is működik. (Előre be lehet állítani, hogy mely napokra nem kérik a menzát, így a befizetéskor már csak a csökkentett összeget kell rendezni.)
2. A **májusi menza befizetése már elektronikus úton történik**, melynek lépései:
 - a. A hónap 6. napjáig (április 6.) lehet a felületen megrendelni (érvényesíteni) a menzanapokat.
 - b. A hónap 7. napján mindenki elektronikus úton kap egy számlát, ami alapján kell befizetni (pl. SimplePay) a megadott összeget. Ennek határideje a hónap 15. napja.
3. A lemondás feltétele, hogy előző nap 9 óráig megtörténjen a felületen. A lemondott napok alapján számított összeg a következő hónapban lesz jóváírva.

Szülői felület

A Menza program szülőknek és étkezőknek készült online felületére történő belépés feltétele, hogy az étkező email címe rögzítve legyen a Menza Pure rendszerben (ezt az iskola elvégezte).

A <https://esztergom.eny.hu> linken érhető el a felület, ahova az intézményi adminisztrátor részére megadott email címmel lehet bejelentkezni. A bejelentkezéshez szükséges jelszót is erre a címre küldjük.

Az email cím és a kapott jelszó beírásával a rendszer azonnal a regisztráció felületére navigál, ahol az ÁSZF elfogadása után léphetünk csak tovább az Étkező Felületre.



Amennyiben Ön egy Google fiók címét (tipikusan egy ...@gmail.com-os email címet) adott meg az intézményi adminisztrátornak, úgy kérjük a „**Belépés Google fiókkal**” funkciót használja. Ekkor a Gmail levelezőjéhez használt felhasználónév és jelszó párossal tud belépni a Menza felületére is.

Elfelejtett jelszó esetén, vagy ha új jelszót szeretnénk igényelni, akkor a következőket kell tennie:

- 1.) Kattintson az „Új jelszó kérése” szövegre, majd a kapott email-ből másolja ki a jelszót
- 2.) A belépési felületen írja be az email címét, alatta pedig másolja be a levélben megkapott jelszót.
- 3.) A belépés gombra kattintva el kell fogadni az ÁSZF-et és ezután használható a rendszer.

Abban az esetben, ha egy szülőnek több gyermeke étkezik és az Intézményi adminisztrátor az adott szülő minden gyerekéhez ugyanazt az email címet adja meg, a szülő az online felületre történő belépést követően minden gyermekére vonatkozóan látja az adatokat, ill. minden gyermeke számára tud igénylést leadni, vagy lemondani.

Ha az intézményi adminisztrátor külön email címet ad meg adott szülő gyermekeinél, akkor a szülőnek külön kell belépnie minden gyermekének az online felületére és mindig csak az adott gyermekre vonatkozóan láthatja az adatokat, illetve tudja intézni a gyermek étkezésével kapcsolatos igényléseket, lemondásokat.